

# Stellenausschreibung

Im Amt Züssow ist im Fachbereich Bau- und Grundstücksmanagement  
die unbefristete Stelle als

## Sachbearbeiter Gebäude- und Grundstücksmanagement/ Friedhofswesen (m/ w/ d)

spätestens zum 01.01.2025 und in Vollzeit zu besetzen.

### Aufgabenschwerpunkte:

- Abschluss von Miet- und Pachtverträgen
- Gebäudebewirtschaftung der gemeindeeigenen Gebäude und Anlagen
- Reparatur und Veranlassung der Unterhaltung von Gebäuden einschließlich haus- und betriebstechnischer Anlagen und Einrichtungen
- Bearbeitung der Friedhofsangelegenheiten/ Kriegsgräber/ Denkmäler

### Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vollzeitbeschäftigung und Gleitzeitmöglichkeit
- eine betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, zusätzliche leistungsorientierte Vergütung und vermögenswirksame Leistungen
- bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach EG 8 TVöD-VKA

### Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r) oder erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I mit mind. dreijähriger Berufserfahrung, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation mit mind. dreijähriger Berufserfahrung oder Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen mit mind. dreijähriger Berufserfahrung oder gleichwertige Ausbildung
- schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität im Umgang mit wechselnden Aufgabenstellungen und eigenständige Priorisierung

### Wir erwarten:

- Bereitschaft zur Durchführung des Protokolldienstes bei Sitzungen gemeindlicher Gremien (3-4 Termine jährlich in den Abendstunden)
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen sowie zur Nutzung des privaten Pkws bei dienstlichem Erfordernis
- Bürgerorientiertes Arbeiten sowie sicheres und verbindliches Auftreten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Senden Sie Ihre Bewerbung als pdf-Datei mit dem Betreff „SB GGM/Friedhofswesen“ bis zum **05.12.2024** an: [bewerbung@amt-zuessow.de](mailto:bewerbung@amt-zuessow.de)

Schriftliche Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen richten Sie bitte an folgende Anschrift:  
Amt Züssow - Der Amtsvorsteher - Zentrale Verwaltung, Kennwort SB Wohngeld,  
Dorfstraße 6, 17495 Züssow

Bewerbungsschluss ist am **05.12.2024**.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Effer unter 038355/643-114.

Hinweise zur Bewerbung:

Senden Sie uns bitte keine Bewerbungsmappen und Schutzfolien zu, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 6 Monaten aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet bzw. gelöscht werden.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten sowie Fahrkosten werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz bzw. zur Datenerhebung in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

<https://www.amt-zuessow.de/export/sites/amtzuessow/download/stellenangebote-ausbildung/Infoblatt-DS-GVO-Bewerbung.pdf>

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Züssow, den 29.11.2024

gez. H. Wendt  
Amtsvorsteher