

Stellenausschreibung

Im Amt Züssow ist am Standort Züssow zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle in Vollzeit als

Leitender Verwaltungsbeamter (m/w/d)

zu besetzen.

Zum Amtsbereich gehören 13 Gemeinden:

Die Gemeinden Bandelin, Gribow, Groß Kiesow, Groß Polzin, Karlsburg, Klein Bünzow, Murchin, Rubkow, Schmatzin, Wrangelsburg, Ziethen und Züssow und die Stadt Gützkow.

Das Amtsgebiet erstreckt sich auf einer Fläche von 392,25 km² mit ca. 12.000 Einwohnern und reicht vom Ostseehinterland im Norden bis zur Peene im Süden.

Die Amtsverwaltung befindet sich an insgesamt drei Standorten, in welchen derzeit 55 Mitarbeiter in Teil- und Vollzeit beschäftigt sind.

Aufgabenschwerpunkte:

- Führung der Geschäfte der laufenden Verwaltung
- Dienstvorgesetzter der Bediensteten des Amtes
- Organisation der Geschäfte und Steuerung des Personaleinsatzes in konstruktiver Zusammenarbeit mit dem Amtsvorsteher, den Fachbereichsleitern sowie dem Personalrat
- Teilnahme an Besprechungen neben dem Amtsvorsteher, Repräsentation nach außen
- Beratung des Amtsvorstehers und der ehrenamtlichen Bürgermeister
- Vertretung des Amtsvorstehers in den Aufgaben, die dem Amt zur Erfüllung nach Weisung übertragen worden sind
- Teilnahme an Sitzungen des Amtsausschusses und bei Bedarf an Gemeindevertretersitzungen der amtsangehörigen Gemeinden
- Vertretung der Interessen des Amtes und der amtsangehörigen Gemeinden in Zweckverbänden und kommunalen Gesellschaften
- Gemeindewahlleiter
- Notvorstand der Jagdgenossenschaften

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle Tätigkeit
- ein motiviertes und kollegiales Team
- eine von Vertrauen geprägte Arbeitsatmosphäre
- fachliche Weiterentwicklung durch Teilnahme an Fortbildungen
- Gleitzeit

Anforderungsprofil:

- Erfüllung der Voraussetzung nach § 142 Abs. 1 der Kommunalverfassung für das Land Mecklenburg-Vorpommern
- umfassende verwaltungs- und kommunalrechtliche Kenntnisse
- Führungskompetenz
- sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- sehr gute Ausdrucksweise in schriftlicher und mündlicher Kommunikation
- hohes Maß an Belastbarkeit

- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Dienstgeschäften auch außerhalb der üblichen Bürozeiten
- PKW-Führerschein
- Wohnsitznähe bzw. Wohnsitz im Amtsbereich ist von Vorteil

Die ausgeschriebene Stelle ist eine Beamtenplanstelle in Vollzeit, die mit der Besoldungsgruppe A 13 im Stellenplan ausgewiesen ist.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Senden Sie Ihre Bewerbung als pdf-Datei mit dem Betreff „Ausschreibung LVB“ an: s.jantz@amt-zuessow.de

Bewerbungsschluss ist der 1. November 2024

Fragen können Sie gerne mit der Leitenden Verwaltungsbeamtin, Frau Sandra Jantz telefonisch unter 038355/643-160 klären oder per Mail an s.jantz@amt-zuessow.de richten.

Hinweise zur Bewerbung:

Senden Sie uns bitte keine schriftlichen Bewerbungen mit Bewerbungsmappen und Schutzfolien zu, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 6 Monaten aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet bzw. gelöscht werden.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten sowie Fahrkosten werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz bzw. zur Datenerhebung in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

<https://www.amt-zuessow.de/export/sites/amtzuessow/download/stellenangebote-ausbildung/Infoblatt-DS-GVO-Bewerbung.pdf>

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Züssow, den 11.10.2024

gez. H. Wendt
Amtsvorsteher